



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"

TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO

Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316

Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177

ACIREALE

Cod. Fisc. 81005960877

ctis008004@istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PENSIERO NAZIONALE DI APPRESA E RESILIENZA

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)
Prot. 0000571 del 17/01/2024
VII (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per titoli di 5 psicologi per percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie nell'ambito del progetto "Insieme per..." Percorsi di mentoring e orientamento inerenti al P.N.R.R. – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. 170/2022 – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Investimento della Scuola Secondaria e per la lotta alla dispersione scolastica

Codice identificativo progetto: M4C1 1.4 – 2022 – 981 – P - 21577

+

Codice CUP: J44D22003140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare n°2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi per la P.A.

VISTE le Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato-PNRR-;

CONSIDERATO CHE per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il Decreto del Ministro dell'Istruzione 24 Giugno 2022, n. 170, con il quale sono state

ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della Dispersione scolastica";

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione di azioni di prevenzione e contrasto alla Dispersione scolastica, prot. n. 109799 del 30/12/2022;

VISTE la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 23/02/2023;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 23/02/2023;

VISTA l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto PNRR per l'attuazione di azioni di prevenzione e contrasto alla Dispersione scolastica, prot. 2868 del 28/03/2023

VISTO il Progetto dell'Istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal titolo **"Insieme per.....PNRR Missione 4 C1-1.4 Prevenzione e Contrasto della Dispersione scolastica"**

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del Decreto Interministeriale 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con Esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione....;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Articolo 1-Descrizione dell'attività

Le attività previste saranno finalizzate a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, prevedendo percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento dei genitori. Il coinvolgimento farà leva su alcuni momenti essenziali della vita scolastica che siano anche al contempo momenti di forte partecipazione comunitaria cittadina e di identificazione culturale. **Il percorso dovrà prevedere un'azione di orientamento e di accompagnamento specifica per i genitori che intendono guidare e supportare i propri figli alla scelta del futuro formativo e/o professionale. Tale percorso comprende, anche, seminari sul tema della genitorialità e la possibilità di attivare coaching motivazionale dedicato alle stesse famiglie.**

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare per gruppi di partecipanti pari a 10 (dieci) e per una durata di 5 (cinque) ore per ciascuna edizione per un totale di 10 edizioni. Ogni edizione prevede 5 ore (cinque), da svolgersi dopo la fine del primo quadrimestre.

Ciascuno psicologo individuato con il presente avviso seguirà n°2 edizioni costituiti da 10 genitori cadauno.

L'incarico complessivo per 5 psicologi prevede azioni di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, anche in considerazione dei bisogni degli alunni individuati, gli incontri potranno essere programmati sia in prosecuzione dell'orario scolastico, che extrascolastico, in base a un calendario definito dal Dirigente.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per accedere alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti titoli e avere le sotto indicate esperienze:

- a) Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia attinente all'oggetto dell'incarico;
- b) Laurea magistrale o titolo equipollente in Psicologia attinente all'oggetto dell'incarico;
- c) Pregresse esperienze in attività di Orientamento, Coaching motivazionale e Counseling;
- d) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- e) Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- f) Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- g) Possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Art. 3 – Obblighi del personale Esperto

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso;
- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- Provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Mantenere il contatto con il coordinatore di classe dello studente i cui genitori sono coinvolti nel progetto per avere sempre presente la situazione scolastica, disciplinare e motivazionale dello studente stesso;
- Interagire con il TEAM per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal progetto;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 3- Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi previsti sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Esperto Esterno € 79,00 all'ora – compenso orario omnicomprensivo (Lordo Stato)

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma

PNRR, contestualmente al lavoro svolto. Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento. **L'ammontare complessivo per ogni figura professionale di psicologo è di € 790,00 (euro euro settecentonovanta/00) Lordo Stato per due edizioni.**

Ciascuno psicologo, nelle due edizioni, seguirà due gruppi di 10 genitori (totale 20 genitori) per un totale di 10 ore.

Art.5 – Natura dell'incarico

L'incarico si configura come prestazione professionale ed è svolto in assenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi l'attività regolata dall'incarico conferito nonché dalle disposizioni di legge in materia di contratto d'opera professionale. Per quanto non espressamente pattuito, le uniche norme di rinvio possibili saranno quelle previste dagli articoli 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (**All. A – Domanda di partecipazione**) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ctis008004@pec.istruzione.it o brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE ESPERTI ORIENTAMENTO FAMIGLIE – Progetto PNRR : Insieme per M4C1I1.4-2022-981-P-21577**

Codice CUP: J44D22003140006

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 24/01/2024. Le attività dovranno, quindi, iniziare con immediatezza.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della pec.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- 1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, datato e firmato;**
- 2. Scheda di autovalutazione, redatta conformemente al modello Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso, in cui ciascun candidato indica i titoli che intende sottoporre a valutazione e il punteggio ritenuto attribuibile a ciascuno di essi;**
- 3. Copia del documento di identità in corso di validità.**

Art. 7 - Valutazione delle domande

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella Scheda di autovalutazione, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

Art. 8 – Criteri di Valutazione

Per la selezione delle candidature, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

SCHEMA VALUTAZIONE

TITOLI	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punteggio MAX
- con lode;	10
- votazione da 100 a 110;	8
- votazione da 80 a 99;	6
- votazione inferiore a 80.	5
Dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post-lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max 5 titoli)	10
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max 5 corsi)	15
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max 5 pubblicazioni)	5
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (6 punti per ogni corso – max 5 corsi)	30
Precedenti incarichi in progetti PNRR presso questa Istituzione Scolastica	25
Certificazioni informatiche (max 1 punto per 5 corsi)	5
TOTALE	MAX PUNTI 100

Art. 9 - Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico con propria Determinazione, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nel Modello di Partecipazione (Allegato A), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e al colloquio, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nell'art. 7 del presente Avviso. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adatterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite sottoscrizione del contratto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento", il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro- tempore.

Art. 11 – Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono

rilasciate verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART.12 –Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata “PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani” per n. 14 (quattordici) giorni a partire dal giorno 04 aprile 2023.

ART.13 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Elena Grassi

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Filippo Brunelleschi"
di Acireale**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA
FIGURA DI PSICOLOGO PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E COACHING IN AMBITO
SCOLASTICO INERENTI AL PROGETTO "INSIEME PER....." PNRR AZIONI DI
PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 170/2022)**

Il/la sottoscritto/a

NOME E COGNOME		
LUOGO, PROVINCIA E DATA DI NASCITA		
CODICE FISCALE		
INDIRIZZO DI RESIDENZA		
EMAIL E TELEFONO		

CHIEDE

di partecipare al bando di selezione per il conferimento di incarico professionale di psicologo per attività di orientamento e coaching in ambito scolastico inerenti al progetto "Insieme per....".

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'articolo 76 del citato D.P.R., dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- **Godimento dei diritti politici e civili**
- **Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**
- **Immunità da condanne penali e insussistenza di procedimenti penali a proprio carico**

Dichiara che quanto riportato nel Curriculum Vitae in formato Europeo e negli allegati alla presente domanda di partecipazione corrispondono al vero ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e dichiara di essere consapevole che la presentazione della domanda obbliga

espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel bando di selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità: di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Dichiarazione di consenso e informativa GDPR UE 2016/679 //La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

MODELLO B**SCHEDA VALUTAZIONE**

TITOLI		
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punteggio MAX	
- con lode;	10	
- votazione da 100 a 110;	8	
- votazione da 80 a 99;	6	
- votazione inferiore a 80.	5	
Dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post-lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max 5 titoli)	10	
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max 5 corsi)	15	
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max 5 pubblicazioni)	5	
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (6 punti per ogni corso – max 5 corsi)	30	
Precedenti incarichi in progetti PNRR presso questa Istituzione Scolastica	25	
Certificazioni informatiche (max 1 punto per 5 corsi)	5	
TOTALE	MAX PUNTI 100	



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"

TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO

Sede: Via Guicciardini, s.n. . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316

Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177

ACIREALE

ALLEGATO B1

**Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Filippo Brunelleschi"
di Acireale**

Cod. Fisc. 81005960877

ctis008004@istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY

"Fornitori di beni e servizi e/o per affidamento incarichi esperti esterni" ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è l'ISTITUTO FILIPPO BRUNELLESCHI ACIREALE (CT), nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Verga, 99, telefono 0956136005 e-mail: ctis008004@istruzione.it, PEC: ctis008004@pec.istruzione.it

Il Responsabile della protezione dati designato è NetSense S.r.l. con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT, Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento si fonda sull'attuazione di misure precontrattuali, del contratto e adempimenti connessi, sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- stipulazione, esecuzione ed estinzione di un contratto, inclusi gli adempimenti attinenti alla liquidazione e al pagamento;
- favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- attività di controllo e ispettive, in particolare per gli accertamenti d'ufficio svolti secondo le disposizioni in materia di documentazione amministrativa contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E PROCESSO DECISIONALE O DI PROFILAZIONE

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto

previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea.

Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Reg. Ue 2016/679 o, qualora dovuto, dal preventivo esplicito consenso degli interessati.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è un requisito necessario per la stipulazione del contratto; se Lei non conferisce i dati richiesti, il contratto non potrà essere stipulato.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI/OTTENIMENTO DATI PRESSO TERZI

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i dati potranno essere comunicati come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio INPS) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. I dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti saranno trattati per il completamento dei relativi controlli. I dati, altresì, saranno comunicati per effettuare i pagamenti dei compensi sul conto corrente bancario o postale indicato. Nel caso il fornitore sia un dipendente di un'amministrazione pubblica, nei casi previsti dalla specifica normativa, i dati potranno essere comunicati all'amministrazione di appartenenza per richiedere l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e, successivamente, per trasmettere l'ammontare dei compensi erogati. Inoltre, i dati relativi all'incarico saranno trasmessi al Dipartimento della funzione pubblica, mediante il sito PERLAPA. I dati saranno comunicati all'INPS per gli adempimenti previsti in materia previdenziale, qualora dovuti nonché al Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli adempimenti in materia tributaria. Nei casi previsti dalla specifica normativa, i dati saranno comunicati agli enti preposti alla vigilanza delle norme in materia di previdenza, lavoro e sicurezza, nonché all'INAIL in caso di infortunio sul lavoro e, nei casi previsti, verrà data notizia dell'infortunio all'autorità locale di pubblica sicurezza. Inoltre, potremo comunicare i dati all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione sia prevista dalla normativa dell'Unione Europea oppure da legge o regolamento. Se l'incarico è autorizzato con un provvedimento specifico, tale provvedimento, comprensivo dello schema di contratto, sarà pubblicato nell'albo online dell'istituzione scolastica per un periodo di 15 giorni. I dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'istituzione scolastica nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati saranno trattati dai dipendenti e da altri soggetti autorizzati al trattamento di cui si avvale il Titolare per lo svolgimento della propria attività e da soggetti terzi che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento.

I dati personali potranno essere diffusi in altri casi solo se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri

dati nei casi previsti;

- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;

- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Informativa aggiornata al 26 agosto 2022.

Luogo e data _____

Firma

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Filippo Brunelleschi"
di Acireale

COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO
ai sensi dell'art.3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. (tracciabilità
dei flussifinanziari)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ C.F. _____, in qualità di
legale rappresentante della Ditta _____
C.F./P.IVA _____ Filiale di _____

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

Consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro nel caso di affermazioni
mendaci dellereative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., di
avvalersidel seguente **conto corrente dedicato alle commesse pubbliche:**

Conto Bancario **Postale**
Città _____ Prov. _____

avente le seguenti coordinate:

IBAN _____

Intestatario del conto _____

I soggetti delegati* ad operare sul predetto conto sono:

a) sig. _____ nato a _____

residente a _____ C.F. _____

b) sig. _____ nato a _____

residente a _____ C.F. _____

Luogo e data

*allegare fotocopia carta d'identità

Firma

Allegato D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m. e i.)

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____,
il _____, residente a _____ in via _____
n. _____ cap. _____

ai fini della nomina quale componente esperto nei Comitati di sorveglianza delle procedure di amministrazione straordinaria, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.

DICHIARA

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
oppure
- di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali :

- di non essere sottoposto ad azioni giudiziarie civili o penali
oppure
- di essere sottoposto alle seguenti azioni giudiziarie civili o penali :

- di non aver riportato condanne penali, anche in primo grado,
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne :

- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
oppure
- di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale :

- di non essere interdetto o inabilitato, di non essere stato dichiarato fallito o condannato ad una

- pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
- di non essere interdetto, anche in modo temporaneo, per disposizione di un ordine professionale;
 - di non avere a proprio carico misure interdittive previste dalla legislazione antimafia;

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e s. m. e i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che alcuni dati e/o informazioni relativi al presente procedimento, ivi compreso il curriculum vitae prodotto all'Amministrazione ed il compenso relativo all'incarico, saranno sottoposti agli obblighi di trasparenza per l'Amministrazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
- di impegnarsi sin d'ora, ove dovesse rilevare durante lo svolgimento dell'incarico, il verificarsi di situazioni in grado di pregiudicare la propria indipendenza, a comunicarle formalmente e, se del caso, a rimettere l'incarico ricevuto.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Ministero ogni variazione ed aggiornamento dei dati autocertificati e a trasmettere in ogni caso, con cadenza annuale, la presente dichiarazione.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità

Lì, _____

FIRMA

Note per la compilazione della presente dichiarazione:

- La dichiarazione va compilata in ogni sua parte, a macchina o a stampatello, ivi comprese le caselle contrassegnate dal simbolo "o", tenuto conto in particolare che alcune delle dichiarazioni sono poste in alternativa, tramite la locuzione "oppure" e che, pertanto, è necessario sbarrare solo una delle alternative proposte.
- La dichiarazione circa l'insussistenza di *procedimenti penali* va intesa nel senso che sono oggetto della presente dichiarazione tutti quegli atti e/o fatti a conoscenza del dichiarante che decorrono dall'iscrizione della notizia di reato nell'apposito registro fino alla richiesta di rinvio a giudizio del Pubblico Ministero. In particolare, in caso di procedimenti penali pendenti, occorre specificare lo stato del relativo procedimento e l'eventuale qualificazione del reato per il quale è stato avviato il procedimento medesimo.
- La dichiarazione circa l'insussistenza di *azioni giudiziarie penali* va intesa nel senso che, a norma dell'art. 405 c.p.p., sono oggetto della presente dichiarazione tutti quegli atti e/o fatti a conoscenza del dichiarante che decorrono dalla richiesta di rinvio a giudizio del Pubblico Ministero. Nel caso di azioni penali pendenti, occorre specificare lo stato della relativa azione giudiziaria pendente e l'imputazione del reato per la quale l'azione penale è stata esercitata.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"

TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177 ACIREALE (CT)
Cod. Mecc: tis008004 - Cod. Fisc. 81005960877 - Cod.Univoco: UFK5KP
e-mail: ctis008004@istruzione.it pec.: ctis008004@pec.istruzione.it

Allegato E

PATTO DI INTEGRITA'

relativo all'individuazione della figura di psicologo per attività di orientamento e coaching in ambito scolastico inerenti al progetto "insieme per....." pnrr azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (d.m. 170/2022)

tra

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FILIPPO BRUNELLESCHI"-ACIREALE (CT)

e

l'Esperto Esterno / Ditta _____, in qualità di Esperto Esterno / Legale rappresentante della ditta Via _____ eventuale P. IVA _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione, adottato con decreto ministeriale n.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Esperto Esterno/Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta / Esperto Esterno, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)