



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n. . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877
ctis008004@istruzione.it

Prot. n. 8086/C-10-b del 22/ dicembre 2017

Circolare n. 98

Ai docenti
Al Personale
amministrativo
Agli Assistenti Tecnici

Oggetto: Disponibilità ad assumere incarichi per DPO (Data Protection Officer) responsabile della protezione dei dati personali – PIA (Privacy Impact Assessment) e Formazione come da Reg. UE 679/2016

In ottemperanza alla normativa vigente Circolare dell'Agenda per l'Italia Digitale (AgID) n.1 del 17 marzo 2017-G.U. n.79 del 4-4-2017- Circ. MIUR RU prot. 3015 del 20/12/2017;
si- richiede alle SS.LL. la disponibilità ad assumere incarico per DPO (Data Protection Officer) responsabile della protezione dei dati personali – PIA (Privacy Impact Assessment) e Formazione come da Reg. UE 679/2016 per svolgere i seguenti compiti.

Nello specifico, per l'incarico DPO ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati:

- a. deve essere adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- b. deve essere sostenuto dal titolare del trattamento e dal responsabile nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- c. deve avere le risorse necessarie per adempiere ai compiti assegnati;
- d. deve poter accedere ai dati personali e ai trattamenti che riguardano la struttura in cui è inserito;
- e. deve mantenere la sua conoscenza specialistica (corsi di aggiornamento);
- f. deve essere indipendente nell'esercizio delle sue funzioni;
- g. non deve essere penalizzato o rimosso per l'adempimento dei propri compiti;
- h. è tenuto al segreto e alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti;
- i. non può svolgere altre funzioni o compiti che determinino un conflitto di interessi.

Per l'incarico PIA a svolgere:

- a) Analisi delle attività, organigramma e procedure aziendali
- b) Analisi dei sistemi informatici, per la sicurezza e le relative procedure
- c) Redazione del documento PIA con incluso procedure interne di gestione
- d) Stesure delle comunicazioni informativa e consenso;
- e) nomina del responsabile del trattamento (istruzioni e compiti);
- f) lettere di incarico per gli incaricati del trattamento (modalità, finalità, regole di condotta ecc.);
- g) intervento formativo per il personale
- h) conoscenza delle modalità di gestione dati in essere, nonché dei programmi/software utilizzati.

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire il modulo allegato

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Elena Grassi
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, comma 2, D.Lgs 39/93



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n. . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877
ctis008004@istruzione.it

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| Destinatario | Al Dirigente Scolastico |
| | del I.I.S. "Filippo Brunelleschi" |
| | Acireale |

A mezzo e-mail

OGGETTO Disponibilità ad assumere incarichi per DPO (*Data Protection Officer*) responsabile della protezione dei dati personali – PIA (*Privacy Impact Assessment*) e Formazione come da Reg. UE 679/2016

Io sottoscritto/a _____, profilo/qualifica _____

DICHIARO DI ESSERE

DISPONIBILE

NON DISPONIBILE

Per gli incarichi qui di seguito riportati:

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati, per incarico il DPO a svolgere:

- deve essere adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- deve essere sostenuto dal titolare del trattamento e dal responsabile nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- deve avere le risorse necessarie per adempiere ai compiti assegnati;
- deve poter accedere ai dati personali e ai trattamenti che riguardano la struttura in cui è inserito;
- deve mantenere la sua conoscenza specialistica (corsi di aggiornamento);
- deve essere indipendente nell'esercizio delle sue funzioni;

- g. non deve essere penalizzato o rimosso per l'adempimento dei propri compiti;*
- h. è tenuto al segreto e alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti;*
- i. non può svolgere altre funzioni o compiti che determinino un conflitto di interessi.*

L'articolo 39 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, elenca i compiti del DPO, che sono almeno i seguenti:

- a. informare e consigliare il titolare del trattamento o il Responsabile nonché i dipendenti;*
- b. sorvegliare l'osservanza del Regolamento e delle altre leggi vigenti nell'Unione Europea in materia nonché delle policy;*
- c. fornire se richiesto un parere sulla valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali e sorvegliarne lo svolgimento;*
- d. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento di dati personali.*

Per l'incarico **PIA** a svolgere:

- i) Analisi delle attività, organigramma e procedure aziendali
- j) Analisi dei sistemi informatici, per la sicurezza e le relative procedure
- k) Redazione del documento PIA con incluso procedure interne di gestione
- l) Stesure delle comunicazioni informativa e consenso;
- m) nomina del responsabile del trattamento (istruzioni e compiti);
- n) lettere di incarico per gli incaricati del trattamento (modalità, finalità, regole di condotta ecc.);
- o) intervento formativo per il personale
- p) conoscenza delle modalità di gestione dati in essere, nonché dei programmi/software utilizzati.

Data _____

Firma